


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЗАО «КЗПВ»


А.В.Копьев
«27» Октября 2020г.

Декларация ЗАО «КЗПВ» по действиям в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Всемирная организация здравоохранения 11 марта 2020 г. объявила о пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В условиях распространения коронавируса и возникновения в связи с этим негативных последствий в экономике, социальные партнеры – администрация и профсоюзный комитет ЗАО «КЗПВ», подчеркивают необходимость совместных усилий для разработки и реализации мер по преодолению этого воздействия на основе социального диалога как внутри предприятия, так и на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Администрация и профсоюзный комитет ЗАО «КЗПВ» считают необходимыми незамедлительные скоординированные действия по:

- предотвращению заноса коронавирусной инфекции на предприятие;
- недопущению распространения коронавирусной инфекции в коллективах подразделений;
- безопасной эксплуатации опасных производственных объектов;
- сохранению конкурентоспособности ЗАО «КЗПВ»;
- защите трудовых прав работников, обеспечению стабильности на предприятии и поддержанию доходов трудящихся.

Для достижения этих целей взаимодействие между администрацией и работниками ЗАО «КЗПВ» осуществляется на принципах социального партнерства, сбалансированности и обоснованности принятия решений, взаимной ответственности сторон.

Выражая уверенность в том, что органы государственной власти и местного самоуправления обеспечат необходимые меры поддержки работодателей и работников, их семей, сохранения социально-экономической стабильности в регионах, призываем работников ЗАО «КЗПВ» в этот период к конструктивному сотрудничеству, четкому и спокойному выполнению поступающих с учетом ситуации рекомендаций соответствующих органов государственной власти.

ЗАО «КЗПВ» предпринимаются необходимые меры по защите работников предприятия:

1. Создан Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в составе:

Председатель:	Главный инженер	Храпов Е.В.
Заместитель председателя:	Директор по персоналу	Храпова Н.А.
Члены штаба:	Начальник ОТ и З	Мокичева Т.Г.
	Начальник ООТ и ПБ	Смышляева Л.Л.
	Начальник ОМТС	Дылдина Т.В.
	Старший фельдшер здравпункта	Шурыгина В.И.
	Председатель профкома	Хорьков П.С.

Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне

Правительства РФ, приказами Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и ЗАО «КЗПВ».


- 1.1 Во всех подразделениях созданы Оперативные группы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 1.2 Основными задачами Оперативного штаба и групп являются:
 - рассмотрение проблем деятельности подразделений, предприятия, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри предприятия;
 - организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъектов РФ и другими ФОИВ по компетенции.
2. Комплекс мер, подлежащих реализации при выстраивании рабочего процесса, принимая в учет соответствующие санитарно-эпидемиологические нормы, а также требования и рекомендации надзорных органов, закреплён в «Плане неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Приложение 1).

Учитывая, что ЗАО «КЗПВ», не смотря на введение режима повышенной готовности, продолжает в обычном режиме эксплуатацию опасных производственных объектов в «Плане неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» включены дополнительные меры по соблюдению требований промышленной безопасности.


3. Осуществляется ежедневный сбор информации из подразделений о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией, ОРВИ, гриппом. Передача оперативной информации осуществляется по телефонам 7-51-01 или 7-54-03.
4. Организовано информирование работников о мерах профилактики распространения вируса.
5. Телефоны единого консультационного центра Роспотребнадзора размещены на информационных стендах в подразделениях.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

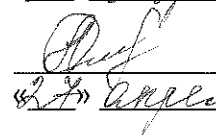
 / Е.В.Храпов /
«2» апреля 2020 г.

Председатель профкома

 / П.С.Хорьков /
«2» апреля 2020 г.

Разработал

Начальник ООТ и ПБ

 / Л.Л.Смышляева /
«2» апреля 2020 г.

Приложение № 1
к Декларации ЗАО «КЗПВ» по действиям в
условиях предотвращения распространения новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

от « 27 » апреля 2020г.

План

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
1.2	Организовать во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа, дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - входных групп, комнат приема пищи, отдыха, санузлов.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
1.3	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов совместно с Директором ООО «Металлург Пит»
1.5	Для дезинфекции рук у входа в столовые размещаются специальные средства, они должны использоваться рабочими при входе и выходе из зоны приема пищи.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов совместно с Директором ООО «Металлург Пит»
1.6	Работникам, во время обеда, рекомендуется сидеть на расстоянии 2 метров друг от друга и избегать любых контактов.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов совместно с Директором ООО «Металлург Пит»
1.7	Столы в столовых должны очищаться (протираются) между каждым использованием.	Директор ООО «Металлург Пит»

1.8	Все зоны, используемые для приема пищи, должны тщательно очищаться в конце каждого перерыва и смены, включая стулья, дверные ручки, платажные устройства.	Директор ООО «Металлург Питг»
1.9	В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Директор ООО «Металлург Питг»
1.10	Обработку посуды проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65° С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Директор ООО «Металлург Питг»
1.11	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
1.12	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Фельдшерам здравпункта, при проведении предсменных и предрейсовых медосмотров осуществлять контроль температуры сотрудников с признаками простудных заболеваний (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы, изолируется во временном помещении и решается вопрос по его транспортировке в лечебное учреждение).	Старший фельдшер здравпункта совместно с руководителями подразделений, участков, служб, отделов
2.2.	Руководителям подразделений, участков, служб, отделов результаты утренних (предсменных) осмотров персонала на отсутствие признаков простудных заболеваний фиксировать в специальном журнале с личной подписью работника о состоянии его здоровья. Сотрудников с признаками простудных заболеваний (кашель, насморк, боли в грудной клетке, одышка) отстранять от работы и отправлять домой для вызова врача.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам	Руководители подразделений,

	проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	участков, служб, отделов
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.5	Организовать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Начальник ОГиЗ
2.6	Максимально сократить количество проводимых семинаров, иных деловых массовых мероприятий или перевести их в дистанционный режим. Все технические и коммерческие переговоры осуществлять через электронные средства связи.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.7	Отменить служебные командировки в зарубежные страны и свести к минимуму командировки по территории РФ.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.8	Усилить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.9	Усилить контроль соблюдения персоналом мер личной гигиены.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.10	Ограничить контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов, не связанных общими задачами и производственными процессами. При необходимости, посещение подразделений осуществляется с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания и обработкой рук дезинфицирующими средствами.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.11	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: с выходом за территорию предприятия, перемещения на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей	Руководители подразделений, участков, служб, отделов
2.12	При получении информации о нарушении установленных ограничений рассматривать вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности.	Руководители подразделений, участков, служб, отделов

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	<p>На проходных предприятия обеспечить наличие дезинфицирующих средств в дозаторах-диспенсерах.</p>	<p>Директор ООО ЧОО «Сапсан-44» совместно с начальником ОМТС</p>
3.2	<p>Рекомендовать всем лицам, проходящим через проходные на территорию и с территории предприятия, использовать для обработки рук специальные дезинфицирующие средства из дозаторов-диспенсеров.</p>	<p>Директор ООО ЧОО «Сапсан-44»</p>
3.3	<p>При визуальном выявлении на проходной посетителей с симптомами заболевания, предложить посетителю обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в ЗАО «КЗПВ» (письменное обращение, интернет-сервисы).</p>	<p>Директор ООО ЧОО «Сапсан-44»</p>
3.4	<p>Обеспечить посетителей и водителей транспортных средств, прибывающих на территорию ЗАО «КЗПВ» медицинскими масками или средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Выдачу защитных средств организовать на проходных завода.</p>	<p>Начальник ООТ и ПБ совместно с Директор ООО ЧОО «Сапсан-44» и начальником ОМТС</p>
3.5	<p>Работников предприятия, осуществляющих прием посетителей, обеспечить многообразными масками или средствами индивидуальной защиты органов дыхания</p>	<p>Руководители подразделений, участков, отделов совместно с начальником ОМТС</p>
3.6	<p>В кабинетах специалистов отделов, проходных завода, там где проводится прием посетителей не реже 1 раза в 2 часа проводить дезинфекцию столов, стульев, пишущих принадлежностей. Вышеуказанным работникам пользоваться дезинфицирующими средствами для обработки рук.</p>	<p>Руководители подразделений, участков, служб, отделов</p>
3.7	<p>На информационных стендах подразделений разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.</p>	<p>Начальник ООТ и ПБ</p>
4. Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО)		
4.1	<p>При принятии решений о переводе работников на дистанционный режим работы, следует исходить из того, что количество работников, в том числе отвечающих за организацию и осуществление производственного контроля, продолжающих физически находиться на предприятии, должно быть достаточным для безопасной эксплуатации ОПО и для того, чтобы контроль за</p>	<p>Руководители подразделений, участков, служб, отделов</p>

	<p>промышленной безопасностью ОПО не был снижен.</p> <p>При проведении сменно-встречных собраний руководителям подразделений, участков, служб, отделов рекомендуется доводить до персонала информацию: о правилах соблюдения режима гигиены, профилактики вирусных заболеваний и способов защиты от коронавирусной инфекции (COVID-19); о текущем состоянии дел по распространению коронавирусной инфекции; о правилах действия при появлении симптомов заболевания</p>	<p>Руководители подразделений, участков, служб, отделов</p>
	<p>5. Иные мероприятия</p>	
5.1	<p>Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля предприятия, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.</p>	<p>Руководители подразделений, участков, служб, отделов</p>
5.2	<p>Назначить ответственного за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Федеральные органы исполнительной власти</p>	<p>Главный инженер</p>
5.3	<p>Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте ЗАО «КЗПВ» о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.</p>	<p>Главный инженер</p>
5.4	<p>Оперативно организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски</p>	<p>Начальник ОМТС</p>
5.5	<p>Создать запас средств индивидуальной защиты (одноразовых и многоразовых масок медицинских, средств индивидуальной защиты органов дыхания и др.) из расчета на 105% численности в расчете на 30 суток;</p>	<p>Начальник ОМТС</p>
5.6	<p>Создать неснижаемый запас мыла и не менее чем 5-ти дневный запас дезинфицирующих средств (растворов) с целью использования их при организации обработки рук персонала при входе на территорию предприятия, а также при проведении влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов.</p>	<p>Начальник ОМТС</p>
5.7	<p>Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное</p>	<p>Руководители подразделений,</p>

	использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	участков, служб, отделов
5.8	При возможности перевести обучающихся на заочную и дистанционную формы обучения.	Начальник БПК

Учитывая пути передачи коронавирусной инфекции индивидуальная профилактика состоит:

1. **При риске заражения воздушно-капельным путем** (вирус выделяется при разговоре, чихании, кашле) (работа в закрытых помещениях, в местах большого скопления людей, при контактах с людьми с симптомами ОРВИ) необходимо пользоваться одноразовыми масками. Срок использования маски 2-3 часа. Повторно одноразовую маску использовать нельзя.

2. **При риске заражения контактным путем** (при касании грязными руками лица, носа, глаз) (работа с документами других людей, с деньгами) использование одноразовых перчаток или кожных антисептиков.

Кожный антисептик обладает пролонгированным защитным действием 1 час на незащищенной коже рук и 3 часа при ношении полимерных перчаток.

Расчет расхода кожного антисептика на одного работающего (для лиц, работающих в контакте с представителями сторонних организаций): 1,5-2 мл на разовое применение на 8 раз использования за одну рабочую смену составляет 12-16 мл, 22 рабочих дня – 300 мл.

Предусмотреть максимальное разведение работников во время производственного процесса

Исключить пребывание в санитарно-бытовых помещениях более 1-2 человек одновременно.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

 / Е.В.Храпов /

« 27 » 04 / 20 20 г.


Председатель профкома

 / П.С.Хорьков /

« 27 » апреля / 20 20 г.

Разработал

Начальник ООТ и ПБ

 / Л.Л.Смышляева /

27.04.2020г.